

Adatkezelési tájékoztató
Méh nyilvántartás
adatkezeléshez

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679.Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Fertőszentmiklósi Polgármesteri Hivatal
Címe: 9444 Fertőszentmiklós Szent István u. 19.
Telefonszáma: 06 99 544 515
E-mail címe: jegyzo@fertoszentmiklos.hu
Weboldal: fertoszentmiklos.hu
2. **Az adatkezelő képviselője:** Jegyző
Elérhetősége: Az adatkezelő elérhetőségein.
3. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft
Telefonszáma: +36 20 359 6885
E-mail címe: tisztviselo@avtinet.hu
4. **Az adatkezelés célja:**
Élelmiszerlánc-felügyeleti Szervként kötelező méh nyilvántartás vezetése, ellenőrzés biztosítása
5. **Az adatkezelés jogalapja:**
- Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
- 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet 2. §, 9. § (4)
6. **A kezelt személyes adatok forrása:** Méhész;
7. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**
Méhész:
név; lakóhely; méhcsaládok állandó/legutóbbi tartási helye; állatorvosi igazolás száma/kelte/kiállításának helye; méhcsaládok száma; elhelyezésre szolgáló terület pontos megjelölése (dűlő/hrszt/ stb); letelepedés ideje;
8. **A *-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**
Az adatok megadásának hiányában nem tudjuk teljesíteni a 4.pontban meghatározott adatkezelési célt.
9. **Adattovábbítás címzettje:**
nincs
10. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**
nincs
11. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:** nem történik
12. **Az adatok kezelésének időtartama:**
- Nem selejtezhető, 78/2012. (XII.28.) BM rendelet M115
13. **Az adatok megismerésére jogosult adatkezelők:** jegyző, kijelölt ügyintéző;
14. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik
15. **Profilozás:** nem történik
16. **Az adatkezelésről szóbeli tájékoztatás történik:** az adatkezelés megkezdésekor
17. **Adatbiztonság:**
Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állandó épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző személy felelősségében történik. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását vezettük be annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van.
18. **Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**
Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.