

Adatkezelési tájékoztató
Közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése
adatkezeléshez

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679.Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Fertőszentmiklósi Polgármesteri Hivatal
Címe: 9444 Fertőszentmiklós Szent István u. 19.
Telefonszáma: 06 99 544 515
E-mail címe: jegyzo@fertoszentmiklos.hu
Weboldal: fertoszentmiklos.hu
2. **Az adatkezelő képviselője:** Jegyző
Elérhetősége: Az adatkezelő elérhetőségein.
3. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft
Telefonszáma: +36 20 359 6885
E-mail címe: tisztviselo@avtinet.hu
4. **Az adatkezelés célja:**
Közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése
5. **Az adatkezelés jogalapja:**
- Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
- 1992. évi XXXIII. törvény 83/B. § (1), 5. sz. melléklet
6. **A kezelt személyes adatok forrása:** Közalkalmazott munkavállaló; Egyéb nyilvántartó szerv;
7. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**
Közalkalmazott, munkavállaló:
családi név; születési név; születési hely; születési idő; anyja neve; TAJ szám; adóazonosító jel; lakóhely; tartózkodási hely; telefonszám; családi állapot; legmagasabb iskolai végzettség/több végzettség esetén valamennyi; szakképzettség; iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítés; meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; tudományos fokozata; idegennyelv ismerete; korábbi közszolgálati jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése; munkahely megnevezése; megszűnés módja/időpontja; közalkalmazotti jogviszony kezdete; állampolgársága; bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma/kelte; jubileumi jutalom/végkielégítés mértéke/kiszámításának alapjául szolgáló időtartam; közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve/székhelye/statistikai számjelle/e szervnél a jogviszony kezdete; közalkalmazott jelenlegi besorolása; besorolásának időpontja; vezetői beosztása; FEOR-száma; címadományozás; jutalmazás/kitüntetés adatai; minősítések időpontja/tartalma; személyi juttatások; közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme/időtartama; közalkalmazotti jogviszony megszűnésének/végleges/határozott idejű áthelyezés időpontja/módja; végkielégítés adata; közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai/összeférhetetlenség; ellátás jogcíme/összege;
Közalkalmazott munkavállaló gyermeke:
neve; születési ideje;
Egyéb eltartott:
neve; száma; eltartás kezdete;
8. **A *-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**
Az adatok megadásának hiányában nem tudjuk teljesíteni a 4.pontban meghatározott adatkezelési célt.
9. **Adattovábbítás címzettje:**
- Magyar Államkincstár (MÁK) (szükség esetén)
- Törvényességi ellenőrzést végző/törvényességi felügyeletet gyakorló szerv (szükség esetén)
- Bíróság (szükség esetén)
- Bíróság, Nyomozó hatóság, Ügyészség, (szükség esetén)
- Adóhatóság, nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, egészségbiztosítási szerv, üzemi baleseteket kivizsgáló szerv, munkavédelmi szerv (szükség esetén)
10. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**
- Juro 2004 Computer Kft. (9431 Fertőd, Fő utca 2.) Informatikai szolgáltató, szoftver üzemeltető/karbantartó
11. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:** nem történik
12. **Az adatok kezelésének időtartama:**
- Általános elvülés alapján a munkaviszony megszűnést követő 5 év, 2013. évi V. tv. 6:22. §.
- Számviteli bizonylatok/bérjegyzék: 8 év, 2000. évi C. törvény 169. § (2)
- SZJA: 5 év, 2017. évi CL törvény 78. § (3-4)
- Maradandó értékű irat: nem selejtezhető, 1995. évi LXVI. törvény
- Munkajogi iratok: 3 év, 2012. évi I. törvény 286. § (1)
- Bűncselekménnyel okozott kár megtérítése/személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére vonatkozó iratok: 5 év, 2012. évi I. törvény 286. § (2)
13. **Az adatok megismerésére jogosult adatkezelők:** Humánpolitikai-igazgatási ügyintéző; Jegyző;
14. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik
15. **Profilozás:** nem történik

16. **Az adatkezelésről szóbeli tájékoztatás történi:** az adatkezelés megkezdésekor

17. **Adatbiztonság:**

Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állagú épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző személy felelőségében történik. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembevételével kerül sor. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását vezettük be annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van. Ugyanakkor a 9.pontban kifejtettek értelmében bizonyos személyes adatok más személyek és szervek részére átadásra kerülhetnek, amelynek oka, hogy a különböző jogi kötelezettségeinket teljesíteni tudjuk. Ilyen adattovábbítás esetén is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik a személyes adatok kezelése.

18. **Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**

Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.