

Adatkezelési tájékoztató
Köztisztviselői foglalkoztatásnál munkaidő/pihenőidő nyilvántartás
adatkezeléshez

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679.Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Fertőszentmiklósi Polgármesteri Hivatal
Címe: 9444 Fertőszentmiklós Szent István u. 19.
Telefonszáma: 06 99 544 515
E-mail címe: jegyzo@fertoszentmiklos.hu
Weboldal:
2. **Az adatkezelő képviselője:** Jegyző
Elérhetősége: Az adatkezelő elérhetőségein.
3. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft
Telefonszáma: +36 20 359 6885
E-mail címe: tisztviselo@avtinet.hu
4. **Az adatkezelés célja:**
Munkaidő és pihenőidő nyilvántartás vezetése
5. **Az adatkezelés jogalapja:**
- Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
- 2011. évi CXCV. törvény 115. §
6. **A kezelt személyes adatok forrása:** Közzszolgálati tisztviselő;
7. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**
Közzszolgálati tisztviselő:
név; munkaidő; szabadság; aláírás;
8. **A *-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**
Az adatok megadásának hiányában nem tudjuk teljesíteni a 4. pontban meghatározott adatkezelési célt.
9. **Adattovábbítás címzettje:**
- Magyar Államkincstár (rendszeresen)
10. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**
nincs
11. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:** nem történik
12. **Az adatok kezelésének időtartama:**
- 10 év, 78/2012. (XII.28.) BM rendelet U501
13. **Az adatok megismerésére jogosult adatkezelők:** Jegyző, Humánpolitikai-szervezési ügyintéző;
14. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik
15. **Profilozás:** nem történik
16. **Az adatkezelésről szóbeli tájékoztatás történik:** az adatkezelés megkezdésekor
17. **Adatbiztonság:**
Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állagú épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző közzszolgálati tisztviselő felelősségében történik. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembevételével kerül sor. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását vezettük be annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van. Ugyanakkor a 9.pontban kifejtettek értelmében bizonyos személyes adatok más személyek és szervek részére átadásra kerülhetnek, amelynek oka, hogy a különböző jogi kötelezettségeinket teljesíteni tudjuk. Ilyen adattovábbítás esetén is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik a személyes adatok kezelése.
18. **Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**
Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.