

**Adatkezelési tájékoztató**  
**Gyámhatósági eljárás során környezettanulmány készítése gyámhatósági megkeresésre kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására**  
**adatkezeléshez**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679.Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Fertőszentmiklósi Polgármesteri Hivatal  
**Címe:** 9444 Fertőszentmiklós Szent István u. 19.  
**Telefonszáma:** 06 99 544 515  
**E-mail címe:** jegyzo@fertoszentmiklos.hu  
**Weboldal:** fertoszentmiklos.hu
2. **Az adatkezelő képviselője:** Jegyző  
**Elérhetősége:** Az adatkezelő elérhetőségein.
3. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft  
**Telefonszáma:** +36 20 359 6885  
**E-mail címe:** tisztviselo@avtinet.hu
4. **Az adatkezelés célja:**  
Környezettanulmány készítése, megkeresés teljesítése, tanulmány továbbítása gyámhatósági megkeresésre kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázására, felkérés küldése környezettanulmány elkészítésére, közreműködéshez
5. **Az adatkezelés jogalapja:**
  - Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
  - 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) c)
  - 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 9. § (3)
  - 2016. évi CL. törvény 78. § (2)
  - 1997. évi XXXI. törvény 5. § t), 129. § (1), 130. § (1)
6. **A kezelt személyes adatok forrása:** Érintett; Gyermek lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozók/más személyek; Jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek akik a gyermek gondozásának/nevelésének szempontjából jelentőséggel bírnak;
7. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**

Érintett:  
személyazonosító adatok; bevándorolt/letelepedett/oltalmazott/menekült jogállása; lakó- és tartózkodási helye; személyes joga; nyilatkozatának lényege; tényállás tisztázásával összefüggő ténymegállapítások; ügyének szempontjából lényeges megállapítások; család körülményeinek értékelése; anyagi/szociális körülményei; vagyoni/ szociális/egészségügyi/ kulturális/lakás/egyéb körülményei; nyilatkozatok; családi és utónév; kapcsolattartáshoz szükséges adatok; dátum; aláírás; születési családi és utónév; születési hely; születési idő; anyja születési családi és utóneve; elérhetőség; neme; állampolgársága;  
Gyermek/gondnokolt:  
személyazonosító adatok; bevándorolt/letelepedett/oltalmazott/menekült jogállása; lakó- és tartózkodási helye; személyes joga; ügyének szempontjából lényeges megállapítások; család körülményeinek értékelése; családi és utónév; születési családi és utónév; születési hely; születési idő; anyja születési családi és utóneve; elérhetőség; neme; állampolgársága;  
Gyermek lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozók/más személyek:  
személyazonosító adatok; elérhetőség;  
Jegyzőkönyv felvételénél jelenlévő személyek akik a gyermek gondozásának/nevelésének szempontjából jelentőséggel bírnak:  
személyazonosító adatok; elérhetőség; dátum; aláírás;
8. **A \*-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**  
Az adatok megadásának hiányában nem tudjuk teljesíteni a 4.pontban meghatározott adatkezelési célt.
9. **Adattovábbítás címzettje:**
  - Család- és gyermekjóléti szolgálat (szükség esetén)
  - Megkereső Gyámhivatal (szükség esetén)
10. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**  
nincs
11. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:** nem történik
12. **Az adatok kezelésének időtartama:**  
- 2 év, 78/2012. (XII.28.) BM rendelet J113
13. **Az adatok megismerésére jogosult adatkezelők:** jegyző, szociális ügyintéző, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat;
14. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik
15. **Profilozás:** nem történik
16. **Az adatkezelésről szóbeli tájékoztatás történik:** az adatkezelés megkezdésekor
17. **Adatbiztonság:**  
Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állagú épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző személy felelőségében történik. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását vezettük be

annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van. Ugyanakkor a 9.pontban kifejtettek értelmében bizonyos személyes adatok más személyek és szervek részére átadásra kerülhetnek, amelynek oka, hogy a különböző jogi kötelezettségeinket teljesíteni tudjuk. Ilyen adattovábbítás esetén is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik a személyes adatok kezelése.

**18. Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**

Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.