

Adatkezelési tájékoztató
Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem (önkormányzat)
adatkezeléshez

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679.Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Fertőszentmiklósi Polgármesteri Hivatal
Címe: 9444 Fertőszentmiklós Szent István u. 19.
Telefonszáma: 06 99 544 515
E-mail címe: jegyzo@fertoszentmiklos.hu
Weboldal: fertoszentmiklos.hu
2. **Az adatkezelő képviselője:** Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság
Elérhetősége: Az adatkezelő elérhetőségein.
3. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft
Telefonszáma: +36 20 359 6885
E-mail címe: tisztviselo@avtinet.hu
4. **Az adatkezelés célja:**
Kérelem kezelése, vizsgálata, őrzése
5. **Az adatkezelés jogalapja:**
 - Jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
 - 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. § (1), (2), 2. § (3), 3. § (1), (1a), (2), (4)
 - Fertőszentmiklós Város Önkormányzat Képviselő Testületének 3/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015.(II.23.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról 3. § (3), (6), 5. § (2), (3), 6. § (3), 7. § (4), 8. § (4), 10. § (4)
 - Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
6. **A kezelt személyes adatok forrása:** Kérelmező; Figyelembe vett más személy; Egységes szociális nyilvántartás (fogyatékosági támogatás, családtámogatási ellátás tekintetében); Jogosult;
7. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**

Jogosult:
Név*; Állampolgárság*; Bevándorolt/letelepedett/hontalan jogállás*; Igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok és nyilatkozatok*; Jövedelem típusának megfelelő igazolás*; Családtámogatási ellátás vagy fogyatékosági támogatás*; Hajléktalan személy esetén a folyósítás címe*; Megtett egyéb nyilatkozatok tartalma*; Születési név*; Születési hely*; Születési idő*; Anyja születési neve*; Lakóhely*; Tartózkodási hely*; Aláírás*; TAJ szám*;

Jogosulttal életvitelszerűen együtt élő családtag:
Név*; Születési név*; Születési hely*; Születési idő*; Anyja születési neve*; Lakóhely*; Megtett egyéb nyilatkozatok tartalma*;
Figyelembe vett más személy:
Név*; Bevándorolt/letelepedett/hontalan jogállás*; Igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatok és nyilatkozatok*;
Megtett egyéb nyilatkozatok tartalma*; Születési név*; Születési hely*; Születési idő*; Anyja születési neve*; Lakóhely*; Tartózkodási hely*; TAJ szám*; Állampolgárság*;

Kérelmező:
Név*; Születési név*; Születési hely*; Születési idő*; Anyja születési neve*; Lakóhely*; Tartózkodási hely*; TAJ szám*;
8. **A *-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**
Kérelem hiányában az Önkormányzat nem vizsgálja az ellátásra való jogosultságot. A kérelem adattartalmát jogszabály határozza meg.
9. **Adattovábbítás címzettje:**
 - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (szükség esetén)
10. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**
nincs
11. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:** nem történik
12. **Az adatok kezelésének időtartama:**
 - 5 év, 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet C110
 - A környezettanulmány készítéséhez és felhasználásához adott hozzájárulás bármikor visszavonható, a nyilatkozattal érintett adatkör törlésre kerül
13. **Az adatok megismerésére jogosult adatkezelők:** Oktatási, Kulturális és Szociális Bizottság, polgármester, jegyző, szociális ügyintéző;
14. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik
15. **Profilozás:** nem történik
16. **Az adatkezelésről szóbeli tájékoztatás történik:** az adatkezelés megkezdésekor
17. **Adatbiztonság:**
Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állagú épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző személy felelősségében történik. Az elektronikusan tárolt adatok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembevételével kerül sor. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását

vezettük be annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van. Ugyanakkor a 9.pontban kifejtettek értelmében bizonyos személyes adatok más személyek és szervek részére átadásra kerülhetnek, amelynek oka, hogy a különböző jogi kötelezettségeinket teljesíteni tudjuk. Ilyen adattovábbítás esetén is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik a személyes adatok kezelése.

18. Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.