

**Szabadidőközpont és Könyvtár Fertőszentmiklós**

## **KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT**



**Fertőszentmiklós**

**Érvényes: 2018. január 3-tól**

A Szabadidőközpont és Könyvtár Fertőszentmiklós (továbbiakban könyvtár) nyilvános könyvtár, ennek megfelelően a 1997. évi CXI. tv. és más jogi normák keretein belül szolgáltatásaival minden érdeklődő számára nyitott, aki a használat szabályait betartja.

## A könyvtár nyitvatartása

Hétfő:	9:00-12:00	13:00-16:00
Kedd:	9:00-12:00	13:00-18:00
Szerda:	9:00-12:00	13:00-17:00
Csütörtök:	9:00-12:00	13:00-16:00
Péntek:	11:00-16:00	
Szombat:	Zárva	
Vasárnap:	Zárva	

## Elérhetőségek:

Cím: 9444, Fertőszentmiklós, Szent István u. 20-21.

Tel.: 99/544-514

Tel/fax: 99/382-900

e-mail: [konyvtar@fertoszentmiklos.hu](mailto:konyvtar@fertoszentmiklos.hu)

honlap: [www.fertoszentmiklos.hu](http://www.fertoszentmiklos.hu)

## Általános szabályok

- Az olvasói terekbe nagyméretű táskát és kabátot kérjük, ne vigyenek be, ezeket az arra kijelölt helyen helyezték el. A ruhákban és táskákban hagyott értékekért a könyvtár felelősséget nem vállal.
- Az olvasóknak és a látogatóknak ügyelniük kell a könyvtár berendezéseire, állományára, a használat során azok épségének fenntartására. A könyvekbe és folyóiratokba bármiféle bejegyzést tenni, oldalakat behajtani vagy megcsonkítani nem szabad.
- A dokumentumok reprodukálására szolgáló eszközök (pl. fényképezőgép, mobiltelefon stb.) használatához engedélyt kell kérni. Saját hordozható számítógép (laptop, táblagép stb.) használható.
- Az olvasóterembe könyvet csak a könyvtárosnak bemutatva lehet bevinni.
- A könyvtárban való tartózkodás kulturált, a többi olvasót nem zavaró magatartást kíván.
- A könyvtárban kérjük, mellőzzék az evést, ivást.
- A könyvtárban a mobiltelefont lehetőség szerint ne használják.
- Amennyiben az olvasónak tartozása (késedelmi díj stb.) van a könyvtár felé, addig nem kölcsönözhet.
- A könyvtár területén közlemények, hirdetési anyagok, újságok csak engedéllyel terjeszthetők.
- A szabályzatot be nem tartó, a könyvtárat nem rendeltetésszerűen használó, másokat viselkedésével, ápolatlanságával zavaró látogatóktól a könyvtár a könyvtárhasználat jogát meghatározott időre vagy véglegesen megvonhatja.

## A könyvtárhasználat feltételei

A könyvtár regisztrált használója vagy beiratkozott olvasója lehet minden természetes vagy jogi személy, aki az 1997. évi CXL. törvény 57.§ 1. bekezdésének megfelelően a lentebb meghatározott adatokat közli és igazolja. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles a könyvtárnak bejelenteni.

### Regisztráció

- A regisztráció ingyenes, egy naptári évre szól.
- A regisztrált olvasók regisztrációs jegyet kapnak, amely szükséges a regisztrációhoz kötött szolgáltatások eléréséhez.
- A regisztrációhoz a természetes személyazonosító adatait (családi és utóneve, születési családi és utóneve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve) és lakcímét kell közölnie és igazolni az erre szolgáló okmányokkal. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználónak jelentenie kell a könyvtárnak.

### Beiratkozás

- Könyvet és egyéb dokumentumot csak beiratkozott olvasó kölcsönözhet. A beiratkozáshoz 14 éves korig diákigazolvány, 14 éves kortól személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány vagy útlevél szükséges. Az új beiratkozóknak belépési nyilatkozatot kell aláírniuk, mellyel a könyvtár használati szabályzatát elfogadják.
- A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a természetes személyazonosító adatain kívül (családi és utóneve, születési családi és utóneve; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve) lakcímét kell igazolni az erre szolgáló okmányokkal. A könyvtár ezenkívül az olvasó foglalkozását (statisztika miatt), telefonszámát és e-mail címét is nyilvántartja, azonban ezek megadása azonban nem kötelező.
- A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint kötelezően gondoskodik.
- A beiratkozási díj alól mentesülnek:
  - 16 éven aluliak (az 1997. évi CXL. törvény 56.§ (6) alapján)
  - 70 éven felüliek (az 1997. évi CXL. törvény 56.§ (6) alapján)
  - a súlyos fogyatékosok és fogyatékkal élők, a könyvtári dolgozók, valamint a közgyűjteményi dolgozók. (a 6/2001 (I.17) Korm. rendelet alapján)
- A beiratkozási díj egy évre 500 Ft.
- 50 %-os kedvezmény jár érvényes diákigazolvánnyal rendelkező 16 éven felüli tanulóknak, hallgatóknak. (beiratkozási díjuk 250 Ft) A kedvezményekre való jogosultságokat igazolni kell (pl. diákigazolvány)
- A beiratkozás egy évre szól. (Beiratkozástól számított 12 hónap.)
- A tagság megújításának a feltételei ugyanazok, mint a beiratkozásé.
- A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználónak jelentenie kell a könyvtárnak.

## Könyvtár szolgáltatásai

### 1. Regisztráció és beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások

- Információ a könyvtár szolgáltatásairól
- Önállóan tájékozódhatnak a könyvtár állományáról
- A szabadpolcon levő folyóiratok és könyvek helyben használata
- Fénymásolás a szerzői jog szabályozása szerint

### 2. Regisztrációhoz kötött szolgáltatások

- Számítógép és internet használata
- Kézikönyvek használata

### 3. Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások

- Beiratkozáshoz kötött a könyvtári dokumentumok kölcsönzése
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Irodalomkutatás

## Kölcsönzés

1. Kölcsönözni csak olvasójeggyel lehet.
2. Az olvasójegy másra át nem ruházható. Az olvasó saját érdekében köteles azt megőrizni.
3. A kölcsönözhető dokumentumok száma 10 db.  
14 éven aluliak által kölcsönözhető dokumentumok száma 6 db.
4. A könyvek kölcsönzési határideje 4 hét.
5. Elektronikus dokumentumok kölcsönzési ideje: 2 db/2 hét.
6. A helyileg is elkülönített kézikönyvtári, olvasótermi többes példányai és az egyéb, nem kölcsönözhető állomány bizonyos dokumentumai szükség esetén zárástól, másnap nyitásig vagy hétvégére egyedi mérlegelés alapján kölcsönözhetőek.
7. A folyóiratok nem kölcsönözhetőek, csak helyben használhatók. Kivétel a nem aktuális számok, amelyek 2 hétre kölcsönözhetőek.
8. A 10 éven aluli gyermekek csak gyermekkönyveket kölcsönözhetnek. Felnőtteknek szánt könyveket csak indokolt esetben (pl. iskolai feladathoz) saját felhasználásra kölcsönözhetnek.
9. Aki késedelmi díjjal vagy kártérítéssel tartozik a könyvtárnak, addig nem kölcsönözhet, amíg tartozását ki nem egyenlíti. A tartozását nem rendező olvasó ellen a könyvtár behajtási eljárást indít.

## Hosszabbítás, késés, kártérítés

1. A kölcsönzési határidő a lejárat előtt személyesen, telefonon (99/544-514) vagy e-mailen (konyvtar@fertoszentmiklos.hu) két alkalommal meghosszabbítható, ha érvényes a tagság, illetve az olvasónak nincs tartozása.
2. A CD, DVD és a hétvégére kölcsönzött dokumentumok kölcsönzési határideje egy alkalommal hosszabbítható meg.
3. Amennyiben az olvasó a nála kölcsönzésben lévő könyvet határidőn túl is magánál tartja, és a határidő hosszabbítását nem kérte késedelmi díjat kell fizetnie.

#### Késedelmi díjak:

1. felszólítás: 300,- Ft
  2. felszólítás: 600,- Ft
  3. felszólítás: 1000,- Ft
  4. felszólítás: 1500,- Ft
4. A kölcsönzési határidő lejártá után a könyvtár levélben vagy e-mailben figyelmezteti a késedelmes olvasót.
  5. Elvesztett vagy megrongált dokumentum esetében a könyvtár
    - elfogad egy másik példányt, amennyiben az érdeemben pótolja az elvesztett/megrongált kötetet;
    - kérheti az elvesztett/megrongált dokumentum eszmei értékének, illetve mindenkori forgalmi értékének megtérítését, ha az eredeti példány érdeemben nem pótolható.

### Könyvtárközi kölcsönzés

1. A könyvtár - amennyiben a könyvtárhasználó által igényelt dokumentum nem áll rendelkezésére - a dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján, az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül biztosítja azon könyvtárhasználók számára, akik érvényes tagsággal rendelkeznek.
2. Az olvasó köteles megadni pontos és azonnali elérhetőségeit – lakcímen kívül e-mailt vagy telefonszámot.
3. A könyvtárközi kölcsönzésben küldött dokumentumok (az elektronikus úton érkezettek nyomtatott változata is) az érkezéséről a könyvtár igény szerint értesítést küld e-mailben, telefonon vagy levélben.
4. A könyvtárközi kölcsönzésben kért eredeti dokumentum visszaküldésének postaköltsége az olvasót terheli, ezért előzetesen a várható költségek vállalásáról írásban kell nyilatkozni. A könyvtárközi kölcsönzésben visszaküldött könyv díja az aktuális postai díjszabás szerint alakul, amit a könyv leadásakor kell fizetni. Erről az olvasó átvételi bizonylatot kap.
5. A másolatban küldött dokumentumok másolási költségét az olvasó téríti, ennek díját a kölcsönadó könyvtár szabja meg.
6. A könyvtárközi kölcsönzésben kért dokumentumok használatának feltételeit a küldő könyvtár határozza meg.
7. A könyvtárközi kölcsönzés határidejét a küldő könyvtár határozza meg. Ez általában 2-3 hét, de előfordulhat rövidebb időszak is.
8. A könyvtárközi kölcsönzés határidejét be nem tartó olvasót kizárjuk a könyvtárközi kölcsönzésből.

### Másolatszolgáltatás

1. A másolási szolgáltatás díj fizetése ellenében, a szerzői jogi előírások betartásával kérheti.
2. Az 1999. évi LXXVI. tv. értelmében teljes könyv ill. folyóiratszám másolása szigorúan tilos.

Fénymásolás A/4	20,-Ft/oldal
Fénymásolás A/4, színes	40,-Ft/oldal
Fénymásolás A/3	40,-Ft/oldal
Fénymásolás A/3, színes	80,-Ft/oldal

## Számítógép- és internethasználat

1. Az internethasználat ingyenes, regisztrációhoz kötött szolgáltatás.
2. A lakossági számítógépekről nyomtatni csak a könyvtáros előzetes tájékoztatása mellett lehet térítési díj ellenében.
3. A számítógépre a felhasználó saját technikai eszközt (pendrive, mobiltelefon, SD kártya stb.) előzetes bejelentés után csatlakoztathat.

A számítógép- és internethasználattal részletesen az Informatikai szabályzat foglalkozik.

Fertőszentmiklós, 2018. január 3.



*Istvánffy Miklósne*  
Istvánffy Miklósne  
intézményvezető

1. sz. melléklet

## A Szabadidőközpont és Könyvtár Fertőszentmiklós díjtételei

<b>Beiratkozási díjak</b>	
Felnőtt	500,-Ft
Diák (16 éven felüli)	250,-Ft
16 éven aluli	ingyenes
70 év felüli	ingyenes
Fogyatékkal élők	ingyenes
Közgyűjtemények dolgozói	ingyenes

<b>Késedelmi díjak</b>	
1. fokú felszólítás	300,-Ft
2. fokú felszólítás	600,-Ft
3. fokú felszólítás	1000,-Ft
4. fokú felszólítás	1500,-Ft

<b>Fénymásolás és nyomtatás díjai</b>	
A/4, fekete-fehér	20,-Ft/oldal
A/4, színes	40,- Ft/oldal
A/3, fekete-fehér	40,- Ft/oldal
A/3, színes	80,- Ft/oldal

<b>Egyéb díjak</b>	
Könyvtárközi kölcsönzés	A dokumentum postai visszaküldésének díja, illetve másolatok esetében a küldő intézmény díjszabása szerint