

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Fertőszentmiklósi Polgármesteri Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet **Fertőszentmiklósi Polgármesteri Hivatal szervezési ügyintéző** munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye, 9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

általános adminisztrációs feladatok ügykezelése, irattározás, postázás, nyilvántartások vezetése, kezelése, adatszolgáltatások teljesítése, telefonközpont kezelése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Középiskola/gimnázium
- Felhasználó szintű MS OFFICE (irodai alkalmazások)
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló iratok, erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. július 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 10.

A pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Fertőszentmiklósi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével.

Személyesen: Szabó Szilvia jegyző, 9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.

Elektronikus úton: Szabó Szilvia jegyző részére a jegyzo@fertoszentmiklos.hu e-mail címre

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Fertőszentmiklói Polgármesteri Hivatal jegyzője bírálja el a polgármesterrel egyetértésben.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. június 30.